**ZWISCHENBERICHT**

**Förderungsnehmer und Projekttitel**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wir ersuchen um kurze und prägnante Ausführungen in den einzelnen Abschnitten

1. **PROJEKTINHALTE**

Sind die Projektinhalte noch aktuell und realistisch?

[ ]  JA

[ ]  NEIN

Bei NEIN: Beschreiben und begründen Sie die Änderungen oder Abweichungen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **ARBEITSPAKETE**
	1. **Übersicht**

Beschreiben Sie hier den aktuellen Projektstand hinsichtlich der einzelnen Arbeitspakete (bezogen auf den Förderungszeitraum). Die Arbeitspakete sind analog dem Förderungsansuchen anzuführen.

Tabelle 1: Fortschritt der Arbeitspakete (AP)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AP |  | Bezeichnung | Fort­schritt | Ergebnisse, Abweichungen, Verzögerungen |
| 1 |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 50 % | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| … |  |  |  |  |

* 1. **Änderung im weiteren Projektverlauf**

Gibt es abseits der oben dargestellten Terminsituation Veränderungen im Arbeitsplan oder in der Methodik?

[ ]  JA

[ ]  NEIN

Bei JA: Beschreiben und begründen Sie die aufgetretenen Veränderungen. Welche Auswirkungen haben diese? Wie muss die Planung adaptiert werden? Gegebenenfalls ist ein neuer Arbeitsplan einzufügen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **PROJEKTTEAM**

Gibt es wesentliche Veränderungen im Projektteam (interne Schlüsselmitarbeiter\*innen und Drittleister)?

[ ]  JA

[ ]  NEIN

Bei JA: Beschreiben und begründen Sie hier die Änderungen und die eingeleiteten Maßnahmen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **KOSTEN**

Geben Sie hier die bisherigen Projektkosten an.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partner | Kosten laut Vertrag [€] | Bisherige Kosten [€] | optional:Kosten neu [€] |
| Personalkosten | 0 | 0 |  |
| Sach- und Materialkosten | 0 | 0 |  |
| Drittkosten | 0 | 0 |  |
| GESAMT | 0 € | 0 €(0 %) | 0 € |

Berechnung der Tabelle: Befüllen Sie die Felder (nur Zahlen, keine Symbole) und aktualisieren Sie danach die Berechnungen durch Markieren der Tabelle und Drücken der Taste „F9“.

Beschreiben und begründen Sie wesentliche bisherige und absehbare zukünftige Abweichungen von den geschätzten Projektkosten.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **PROJEKTSPEZIFISCHE SONDERBEDINGUNGEN UND AUFLAGEN**

Wurden im Förderungsvertrag projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen vereinbart?

[ ]  JA

[ ]  NEIN

Bei JA: Gehen Sie bitte auf die Erfüllung der noch offenen Sonderbedingungen und Auflagen konkret ein.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **MELDUNGSPFLICHTIGE EREIGNISSE**

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die mitzuteilen sind? Beispielsweise

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten bei den Fördernehmer\*innen,
* Insolvenzverfahren,
* Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen,
* Weitere Förderungen für die im Projekt abgerechneten Kosten (Mehrfachförderung).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.