**ENDBERICHT**

**Förderungsnehmer und Projekttitel**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wir ersuchen um kurze und prägnante Ausführungen in den einzelnen Abschnitten. Richtwert für den Umfang: 5 bis 7 Seiten

1. **PROJEKTINHALTE**

Sind die Projektinhalte noch aktuell und realistisch?

JA

NEIN

Bei NEIN: Beschreiben und begründen Sie die Änderungen oder Abweichungen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **ARBEITSPAKETE** 
   1. **Übersicht**

Geben Sie in den folgenden Tabellen den Projektfortschritt je Arbeitspaket (bezogen auf den Förderzeitraum) an und führen Sie stichwortartig an, wo es zu Abweichungen gekommen ist.Die Arbeitspakete sind analog dem Förderungsansuchen anzuführen. Eine ausführlichere Beschreibung ist unter Punkt 2.2 möglich.

Tabelle 1: Fortschritt der Arbeitspakete (AP)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AP |  | Bezeichnung | Fort­schritt | Ergebnisse,  Abweichungen, Verzögerungen |
| 1 |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 50 % | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| … |  |  |  |  |

* 1. **Beschreibung der durchgeführten Arbeiten**
* Beschreiben Sie die im Berichtszeitraum durchgeführten Arbeiten aller beteiligten Partner, strukturiert nach den Arbeitspaketen.
* Konnten die Arbeitsschritte und -pakete gemäß Plan erarbeitet werden? Wo gab es wesentliche Abweichungen?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **PROJEKTTEAM**

* Gab es wesentliche Veränderungen im Projektteam (interne Schlüsselmitarbeiter\*innen und Drittleister)?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **WIRTSCHAFTLICHE VERWERTUNG**

* Beschreiben Sie die bisherigen Verwertungs- bzw. Weiterverbreitungsaktivitäten. Ist eine Verwertung möglich?
* Welche weiterführenden F&E-Aktivitäten sind geplant?
* Wie werden die im Projekt geschaffenen Prototypen weiterverwendet?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **ERLÄUTERUNG ZU KOSTEN UND FINANZIERUNG**

Beschreiben und begründen Sie wesentliche aufgetretene Abweichungen von den geschätzten Kosten.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **PROJEKTSPEZIFISCHE SONDERBEDINGUNGEN UND AUFLAGEN**

Falls im Förderungsvertrag projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen vereinbart wurden, gehen Sie bitte konkret auf die Erfüllung der noch offenen Sonderbedingungen und Auflagen ein.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **MELDUNGSPFLICHTIGE EREIGNISSE**

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die mitzuteilen sind? Beispielsweise

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten bei den Fördernehmer\*innen,
* Insolvenzverfahren,
* Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen,
* Weitere Förderungen für die im Projekt abgerechneten Kosten (Mehrfachförderung).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.